

ОТВОРЕНИ УНИВЕРЗИТЕТ
SZABADEGYETEM
OPEN UNIVERSITY
СУБОТИЦА
www.openunsubotica.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА

Штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта
за децу

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ - 5/2017

Суботица, 27.07.2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2017 дел.бр. 2-167 од 26.07.2017.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 5/2017, дел.бр. 2-168 од 26.07.2017.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта
за децу
ЈНМВ бр. 5/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Отворени универзитет Суботица Д.О.О.**
Адреса: **Трг Цара Јована Ненада 15, 24000 Суботица**
Број телефона: **024/554-600**
Број факса: **024/553-116**
е-mail: **www.openunsubotica.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 5/2017 су – штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу.

4. Рок за подношење понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је **примљена од стране наручиоца до 04.08.2017. године до 10⁰⁰ часова.**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца **04.08.2017. године у 10³⁰ часова.**

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: **Даниел Таталовић**
Број телефона: **065/3545903**
е-mail: tatalovicsrbija@yahoo.com
и
Владимир Перовић,
Број телефона: **063/597245**
е-mail: vladperovic@openunsubotica.rs;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2017 су - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу.

Ознака из општег речника набавке: 79811000 - услуге дигиталне штампе

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Прецизнији подаци о јавној набавци дати су у следећем поглављу, број III - врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке број 5/2017 су - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу у Суботици, 24-29. септембра 2017.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ 5/2017

1. КАТАЛОГ ФЕСТИВАЛА

Формат: 20,5 x 14,5 цм

Листови: 128 стр. – 135 гр. Кунстдрук 4/4

Корице: 300 гр. Кунстдрук 4/4 + 1/0 пластификација сјајна

Повез: биндер, шивено

Цео тираж са једном припремом.

Тираж: 500 ком.

2. КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБУ СТУДЕНТСКИХ ПЛАКАТА И ЛУТАКА

Формат: 30 x 42, два бига и савијање по дужој страни

Савијен и обрезан формат 13,8 x 29,5

Картон 300 грама, обострана штампа, мат пластификација 4/4

Тираж: 300 ком.

3. ПРОГРАМСКА КЊИЖИЦА ФЕСТИВАЛА

Формат: 14,8 x 21 цм

Папир: 16 стр. 150 гр. Кунстдрук

Штампа: 4/4

Дорада: кламер

Тираж: 3000 ком.

4. ПОЗИВНИЦЕ ЗА ФЕСТИВАЛ

Формат: 18 x 26 цм отворени формат

Папир: 300 гр. Кунстдрук сјајни

Штампа: 4/4

Дорада: савијање на пола по дужој страни

Тираж: 300 ком.

5. ПОЗИВНИЦЕ ЗА ИЗЛОЖБУ СТУДЕНТСКИХ ПЛАКАТА И ЛУТАКА

Формат: 8 x 18 cm

Папир: 300 гр. Кунстдрук мат

Штампа: 4/4

Дорада: резање на формат

Тираж: 200 ком.

6. ПОЗИВНИЦЕ ЗА РУМУНСКУ ИЗЛОЖБУ КОСТИМА / ЛУТАКА

Формат: 8 x 18 cm

Папир: 300 гр. Кунстдрук мат

Штампа: 4/4

Дорада: резање на формат

Тираж: 200 ком.

7. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ КАРТОНИ

Формат: 7 x 9,5 cm

Папир: 300 гр. Кунстдрук

Штампа: 4/4

Дорада: резање на формат

Тираж: 200 ком.

8. ПЛАКАТ 24. ФЕСТИВАЛА ОПШТИ

Формат: Б2

Папир: 135 гр. Кунстдрук

Штампа: 4/0

Дорада: резање на формат

Тираж: 100 ком.

9. ПЛАКАТИ СТУДЕНТСКИ ЗА ИЗЛАГАЊЕ

Формат: Б2

Папир: 135 гр. Кунстдрук

Штампа: 4/0

Дорада: резање на формат

Тираж: 26 плаката, различите припреме, дигитална штампа

10. ПЛАКАТИ СТУДЕНТСКИ ЗА НАЈАВУ ИЗЛОЖБЕ

Формат: Б2

Папир: 135 гр. Кунстдрук

Штампа: 4/0

Дорада: резање на формат

Тираж: 10 плаката, иста припрема

11. ПЛАКАТ ЗА РУМУНСКУ ИЗЛОЖБУ КОСТИМА/ЛУТАКА

Формат: Б1

Папир: 170 гр. Кунстдрук мат

Штампа: 4/0

Дорада: резање на формат, каширање

Тираж: 2 ком.

12. БИЛТЕН А4

1. број 8 стр. 1/1- црна боја – 300 ком.

2. број 8 стр. 1/1 - црна боја - 200 ком.

3. број 8 стр. 1/1 - црна боја - 200 ком.

4. број 8 стр. 1/1– црна боја - 200 ком.

13. Хенрик Јурковски, Лутка у култури II

25 штампарских табака (400 стр.)
формат Б5 (240 мм x 170 мм)
офсетна хартија 90 г
1/1, шивено, равна леђа
Тврде корице 4/0 + мат пластификација, лепљене,
Тираж: 300 комада

14. Мирослав Радоњић и Сениша Јелушић (ур.), Зборник радова Позориште за децу – уметнички феномен VII

20 штампарских табака (320 стр.)
формат Б5 (240 мм x 170 мм)
офсетна хартија 90 г
1/1, шивено, равна леђа
броширано, корице 4/0 са мат пластификацијом, лепљене,
Тираж: 300 комада

15. Зоран Ђерић и Оливера Мудринић (ур.), Зборник радова Јурковском у част (на енглеском)

10 штампарских табака (160 стр.)
формат Б5 (240 мм x 170 мм)
офсетна хартија 90 г
1/1, шивено, равна леђа
броширано, корице 4/0 са мат пластификацијом, лепљене,
Тираж: 300 комада

- Обавезна достава „Proof-a“ (доказа), на адресу купца на одобрење, у року од 24 сата од пријема припреме за штампу;

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) располаже неопходним пословним и техничким капацитетом:

- Сертификат квалитета ИСО 9001 или одговарајући;

ДОКАЗ: Фотокопија сертификата.

- четворобојна б2 офсет машина

- дигитална колорна машина

- аутоматска машина за сакупљање, шивење и обрезивање брошура трорезачем са минимално 6 страница;

- Обавезна достава „Proof-а“ (пробни отисак), на адресу купца на одобрење, у року од 24 сата од пријема припреме за штампу;

ДОКАЗ: потписана и оверена изјава (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.) и копија картице основног средства

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОКАЗ: потписана и оверена изјава (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (Тачке 1, 2, 3, 4 и 5).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу, број ЈНМВ 5/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- четворобојна б2 офсет машина
- дигитална колорна машина
- аутоматска машина за сакупљање, шивење и обрезивање брошура трорезачем са минимално 6 страница;
- Обавезна достава „Proof-а“ (пробни отисак), на адресу купца на одобрење, у року од 24 сата од пријема припреме за штампу;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу, број ЈНМВ 5/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Отворени универзитет Суботица Д.О.О., Трг Цара Јована Ненада 15, 24000 Суботица**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу, број ЈНМВ 5/2017, - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је **примљена од стране наручиоца до 04.08.2017. године до 10⁰⁰ часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: следећу документацију уредно попуњену, потписану и печатрану и то :

1. Образац понуде, попуњен и оверен од стране овлашћеног лица са свим подацима који су дати у моделу понуде из конкурсне документације, обавезно укључујући и податке у случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, ако се тако наступа;
2. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76. Закона, без обзира на начин подношења (самостално, заједничка понуда, понуда са подизвођаћем) изјава се потписује самостално;
3. Фотокопија сертификата;
4. Модел уговора, попуњен и парафиран од стране овлашћеног лица;
5. Образац изјаве о независној понуди без обзира на начин подношења (самостално, заједничка понуда, понуда са подизвођаћем) изјава се потписује самостално;
6. У случају заједничке понуде обавезан саставни део је и Споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Отворени универзитет Суботица Д.О.О., Трг Цара Јована Ненада 15, 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу., број ЈНМВ 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. или „Допуна понуде за јавну набавку - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу., број ЈНМВ 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. или „Опозив понуде за јавну набавку - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу., број ЈНМВ 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. или „Измена и допуна понуде за јавну набавку - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу., број ЈНМВ 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће бити извршено по договору, у законском року. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

Понуђач гарантује квалитет услуга предмета јавне набавке сертификатом ISO 9001, НССР стандардом квалитета или одговарајућим;

Понуђач гарантује извршење предмета јавне набавке бланко соло меницом као средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Активности на штампању материјала за потребе реализације Фестивала европског филма на Палићу извршаваће се у периоду **од 20.08. - 20.09.2017. године** до када сви матријали треба да буду одштампани и достављени наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.5. Други захтеви:

- Обавезна достава „Proof-a“ (доказа), на адресу купца на одобрење, у року од 24 сата од пријема припреме за штампу.
- Услуге морају у потпуности одговорати свим захтевима Наручиоца, прецизираним у конкурсној документацији.
- Рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато

[наручилац наводи шта све чини цену, нпр. у цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, итд.]

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора, или најкасније у року од 5 дана од дана закључења преда наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, као и копија картона депонованих потписа.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају кашњења у испоруци или неиспоруке предмета уговора у свему у складу са конкурсном документацијом.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача, одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача.

Средство финансијског обезбеђења не може гласити на подизвођача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: tatalovicsrbija@yahoo.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 5/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се појаве два или више понуђача са истом понуђеном ценом, предност ће имати Понуђач који понуди повољније услове плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail tatalovicsrbija@yahoo.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253 позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности - штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу., број ЈНМВ 5/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта
за децу, број ЈНМВ 5/2017.

ПРЕДМЕТ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
<p>1. КАТАЛОГ ФЕСТИВАЛА Формат: 20,5 x 14,5 цм Листови: 128 стр. – 135 гр. Кунстдрук 4/4 Корице: 300 гр. Кунстдрук 4/4 + 1/0 пластификација сјајна Повез: биндер, шивено Цео тираж са једном припремом. Тираж: 500 ком.</p>		
<p>2. КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБУ СТУДЕНТСКИХ ПЛАКАТА И ЛУТАКА Формат: 30 x 42, два бига и савијање по дужој страни Савијен и обрезан формат 13,8 x 29,5 Картон 300 грама, обострана штампа, мат пластификација 4/4 Тираж: 300 ком.</p>		
<p>3. ПРОГРАМСКА КЊИЖИЦА ФЕСТИВАЛА Формат: 14,8 x 21 цм Папир: 16 стр. 150 гр. Кунстдрук Штампа: 4/4 Дорада: кламер Тираж: 3000 ком.</p>		
<p>4. ПОЗИВНИЦЕ ЗА ФЕСТИВАЛ Формат: 18 x 26 цм отворени формат Папир: 300 гр. Кунстдрук сјајни Штампа: 4/4 Дорада: савијање на пола по дужој страни Тираж: 300 ком.</p>		
<p>5. ПОЗИВНИЦЕ ЗА ИЗЛОЖБУ СТУДЕНТСКИХ ПЛАКАТА И ЛУТАКА Формат: 8 x 18 цм Папир: 300 гр. Кунстдрук мат Штампа: 4/4 Дорада: резање на формат Тираж: 200 ком.</p>		
<p>6. ПОЗИВНИЦЕ ЗА РУМУНСКУ ИЗЛОЖБУ КОСТИМА / ЛУТАКА Формат: 8 x 18 цм Папир: 300 гр. Кунстдрук мат Штампа: 4/4 Дорада: резање на формат Тираж: 200 ком.</p>		
<p>7. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ КАРТОНИ Формат: 7 x 9,5 цм Папир: 300 гр. Кунстдрук Штампа: 4/4 Дорада: резање на формат Тираж: 200 ком.</p>		

<p>8. ПЛАКАТ 24. ФЕСТИВАЛА ОПШТИ Формат: Б2 Папир: 135 гр. Кунстдрук Штампа: 4/0 Дорада: резање на формат Тираж: 100 ком.</p>		
<p>9. ПЛАКАТИ СТУДЕНТСКИ ЗА ИЗЛАГАЊЕ Формат: Б2 Папир: 135 гр. Кунстдрук Штампа: 4/0 Дорада: резање на формат Тираж: 26 плаката, различите припреме, дигитална штампа</p>		
<p>10. ПЛАКАТИ СТУДЕНТСКИ ЗА НАЈАВУ ИЗЛОЖБЕ Формат: Б2 Папир: 135 гр. Кунстдрук Штампа: 4/0 Дорада: резање на формат Тираж: 10 плаката, иста припрема</p>		
<p>11. ПЛАКАТ ЗА РУМУНСКУ ИЗЛОЖБУ КОСТИМА/ЛУТАКА Формат: Б1 Папир: 170 гр. Кунстдрук мат Штампа: 4/0 Дорада: резање на формат, каширање Тираж: 2 ком.</p>		
<p>12. БИЛТЕН А4 1. број 8 стр. 1/1- црна боја – 300 ком. 2. број 8 стр. 1/1 - црна боја - 200 ком. 3. број 8 стр. 1/1 - црна боја - 200 ком. 4. број 8 стр. 1/1– црна боја - 200 ком.</p>		
<p>13. Хенрик Јурковски, Лутка у култури II 25 штампарских табака (400 стр.) формат Б5 (240 мм x 170 мм) офсетна хартија 90 г 1/1, шивено, равна леђа Тврде корице 4/0 + мат пластификација, лепљене, Тираж: 300 комада</p>		
<p>14. Мирослав Радоњић и Сениша Јелушић (ур.), Зборник радова Позориште за децу – уметнички феномен VII 20 штампарских табака (320 стр.) формат Б5 (240 мм x 170 мм) офсетна хартија 90 г 1/1, шивено, равна леђа броширано, корице 4/0 са мат пластификацијом, лепљене, Тираж: 300 комада</p>		

15. Зоран Ђерић и Оливера Мудринић (ур.), Зборник радова Јурковском у част (на енглеском) 10 штампарских табака (160 стр.) формат Б5 (240 мм x 170 мм) офсетна хартија 90 г 1/1, шивено, равна леђа броширано, корице 4/0 са мат пластификацијом, лепљене, Тираж: 300 комада		
--	--	--

УКУПНО:

Укупна цена без пореза	
Укупна цена са порезом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године у Суботици, између уговорних страна:

ОТВОРЕНИ УНИВЕРЗИТЕТ Д.О.О. СУБОТИЦА, Трг цара Јована Ненада 15,
Суботица, ПИБ: 100847341, Матични број 08304041, кога заступа директор Илија
Татић, (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и

_____, из _____
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____,
коју заступа _____ (у даљем тексту: извршилац)

по следећим условим:

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац са извршиоцем услуга, уговара штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу, на основу понуде у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/2017, од 27.07.2017.год.;

Члан 2.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена за услуге из понуде која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора, и износи: _____ динара без ПДВ;

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да ће услуге из чл.1 овог уговора извршити како је назначено у **поглављу III** конкурсне документације а наручилац се обавезује да ће робу платити у року _____ дана.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара. Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Члан 5.

Уговором стране су сагласне да ће евентуална спорна питања настала у току реализације овог Уговора решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 6.

На сва питања која нису посебно регулисана одредбама овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима, односно позитивних прописа који регулишу ову област.

Члан 7.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За наручиоца

За извршиоца услуга

Илија Татић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач _____
[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – штампарске услуге за потребе реализације Међународног фестивала позоришта за децу, број ЈНМВ 5/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.